ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE FUENTEPelayo EL DÍA TREINTA Y UNO DE MAYO DE DOS MIL DIECISÉIS.-

Concurren:

Alcalde-Presidente: *D. Daniel J. López Torrego*

Concejales: *D^a M^a Yolanda Dulce Recio, 1^a Tte. de Alcalde*
D. Juan Manuel Arribas Zaera, 2^o Tte. de Alcalde
D^a Bernadette Rodríguez Callejo
D. Martín Tejedor Serrano
D^a Raquel Medialdea de Castro
D. Alfonso Gómez Manrique

Secretario: *D. José Carlos Arranz del Barrio*

En la Villa de Fuentepelayo, en el Salón de Plenos de su Casa Consistorial, a treinta y un días del mes de mayo del año dos mil dieciséis, se reúnen, previa convocatoria cursada al efecto por Decreto de Alcaldía nº 72/2016 de 27 de mayo, los Sres. y Sras. Concejales que integran el Pleno del Ayuntamiento de Fuentepelayo y que más arriba se relacionan, al objeto de celebrar sesión extraordinaria motivada por la urgencia de los asuntos a tratar, conforme al Orden del Día fijado por la Presidencia en la citada resolución, siendo asistidos por mí, el Secretario que suscribe, para dar fe del acto.

El Sr. Alcalde, que la preside, declara abierta y pública la sesión cuando son las catorce horas y cuarenta y cuatro minutos, pasándose a continuación a tratar de los distintos puntos del Orden del Día sobre los que se adoptaron los siguientes acuerdos.

PRIMERO.- ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR (04/04/2016).-

SOMETIDO a la consideración del Pleno el acta de la sesión anterior, ordinaria de fecha 4 de abril de 2016, cuyo borrador fue repartido a los/as Sres./as. Concejales junto con la convocatoria a la presente sesión, queda aprobada por unanimidad al no formularse sobre su contenido reparo ni observación alguna.

SEGUNDO.- ELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA MESA ELECTORAL PARA LAS ELECCIONES GENERALES CONVOCADAS PARA EL PRÓXIMO 26 DE JUNIO.-

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, se procede al sorteo público para elegir a los miembros titulares y suplentes que han de componer la Mesa Electoral en este municipio de cara a las elecciones generales al Congreso y al Senado convocadas para el próximo 26 de junio de 2016, obteniéndose de dicho sorteo el siguiente resultado:

DISTRITO : 01 SECCIÓN: 001 - MESA: U

TITULARES	Apellidos		Nombre	DNI
PRSDENTE	CARDABA	TEJEDOR	OSCAR	03458935B
1º VOCAL	ZAERA	PEINADOR	HECTOR	70269355P
2º VOCAL	SERRANO	ARRANZ	JORGE	70261806A
SUPLENTES	Apellidos		Nombre	DNI
1º Suplente de Presidente	DELGADO	JMENEZ	AZAHARA	70253186P
2º Suplente de Presidente	VACA	PUENTE	DESIREE	70249684W
1º Suplente de 1º Vocal	SERRANO	PEINADOR	MARINA	70273102Y
2º Suplente de 1º Vocal	ARRIBAS	CUÉLLAR	NURIA ESTHER	70237418H
1º Suplente de 2º Vocal	GARCIA	RODRIGUEZ	ANA MARIA	03461577P
2º Suplente de 2º Vocal	VACA	ESCRIBANO	FRANCISCO JAVIER	02079778A

TERCERO.- EXPEDIENTE Nº 2/2016 DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS.-

DADA CUENTA de diversas facturas con entrada en este Ayuntamiento durante el presente año de 2016, que corresponden a gastos ejecutados en 2015 sin el adecuado y suficiente crédito presupuestario a 31 de diciembre de dicho ejercicio, al estar agotado el crédito en las bolsas de vinculación afectas a las aplicaciones de imputación de los correspondientes gastos: Área de Gasto 9, Capítulo 2; y Área de Gasto 2, Capítulo 2, importando el total de las facturas la cantidad de 688,56 euros.

Considerando que, en consecuencia, se hace necesario proceder al correspondiente reconocimiento judicial de créditos, a fin de imputar estos gastos al Presupuesto de 2016 y poder proceder su pago, conforme a lo dispuesto en el artículo 173.1 del citado Texto refundido de la Ley de Haciendas Locales.

Vista la competencia que otorga al Pleno el artículo 60.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla la Ley de Haciendas Locales en materia presupuestaria.

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

Primero.- RECONOCER extrajudicialmente los siguientes gastos ejecutados en 2015 y correspondientes a facturas recibidas en 2016, sin disponer de necesario crédito para su imputación en el Presupuesto de dicho ejercicio a 31/12/2015:

Acreeedor	Nº Fact.	Fecha	Importe	Concepto
CEASE-BEEP	CU-15000920	01/12/2015	132,99	Mantenimiento informático
CEASE-BEEP	CU-15000840	01/11/2015	133,00	Mantenimiento informático
LLORENTE PARDO, S.L.	0-934	31/10/2015	96,44	Comestibles para la Residencia
LLORENTE PARDO, S.L.	0-1038	30/11/2015	103,56	Gas butano para la Residencia
LLORENTE PARDO, S.L.	0-1136	31/12/2015	222,57	Comestibles para la Residencia
Total.....			688,56 €	

Segundo.- IMPUTAR dichos gastos al Presupuesto de 2016, previa habilitación, en su caso, de los necesarios créditos presupuestarios al efecto, y PROCEDER a su consiguiente pago a los interesados.

CUARTO.- APROBACIÓN PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO PARA CUMPLIMIENTO DE LA REGLA DE GASTO.-

VISTO el *Informe de Intervención correctivo de la evaluación del cumplimiento de la regla de gasto en la Liquidación del Presupuesto de 2015*, de fecha 24 de mayo de 2016, en el que se viene a revisar el emitido con fecha de 29/02/2016, y del que resulta, contra lo considerado en el primero de los informes elaborados, haberse incumplido la regla de gasto en la ejecución del Presupuesto de 2015, obedeciendo la discrepancia entre uno y otro informe a la utilización de criterios distintos en la computación de determinados gastos, siendo los aplicados en el segundo de los informes que motiva el presente acuerdo los mantenidos por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Considerando que, conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, y 116 bis de la ley 7/1095, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, procede la formulación y aprobación de un Plan Económico-Financiero para corregir la situación de incumplimiento de la regla fiscal citada, durante el presente año y el siguiente.

Visto el Plan Económico-Financiero elaborado al efecto.

El Pleno, por unanimidad de los siete concejales que lo integran, acuerda:

Primero.- APROBAR el Plan Económico-Financiero de este Ayuntamiento para el restablecimiento de la regla de gasto incumplida con motivo de la liquidación del Presupuesto de 2015, en los siguientes términos:

PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO PARA EL RESTABLECIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LA REGLA DE GASTO DEL AYUNTAMIENTO DE FUENTEPELAYO (SEGOVIA)

MOTIVACIÓN

El presente Plan se formula para cumplimiento de lo establecido en el artículo 21 de la ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, al haberse detectado una situación de incumplimiento de la regla de gasto con ocasión de la aprobación de la Liquidación del Presupuesto de este Ayuntamiento correspondiente al ejercicio de 2015.

ANTECEDENTES

Por Decreto de Alcaldía nº 21/2016, de 29 de febrero, se aprueba la Liquidación del Presupuesto de 2015, con un resultado presupuestario ajustado superavitario por importe de -77.693,90 euros, y un remanente de tesorería positivo para gastos generales por importe de 39.927,11 euros.

El expediente de aprobación de la referida Liquidación incorpora el correspondiente Informe de Intervención, de fecha 29/02/2016, sobre

Evaluación de la estabilidad presupuestaria y verificación de la regla de gasto y del nivel de endeudamiento, del que se desprende el cumplimiento del objetivo de estabilidad-no obstante el resultado presupuestario deficitario-, de la regla de gasto y del nivel de endeudamiento.

Posteriormente, con fecha de 24 de mayo de 2016, por Intervención se elabora un informe correctivo del anteriormente emitido, por el que se modifica el sentido de la evaluación del cumplimiento de la regla de gasto, el cual se transcribe a continuación:

<<Con motivo de la liquidación del Presupuesto de 2015, se elaboró por esta Secretaría-Intervención el preceptivo informe, de fecha 29/02/2016, de evaluación del cumplimiento de la Regla de Gastos en los siguientes términos:

"(...) 4. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA REGLA DE GASTO.

"El gasto computable ejecutado en el año 2014 ascendió a la cantidad de 994.694,39 euros. Incrementada esta cantidad en el 1,3 por 100, que es la tasa de referencia para el límite de gasto en 2015, nos da un límite de gasto computable para este ejercicio por importe de **1.007.625,42 euros**.

"De la ejecución del Presupuesto de 2015 se desprende el siguiente gasto computable ejecutado:

Obligaciones reconocidas	1.098.415,24 €
Empleos financieros (Cap. 9).....	-21.792,11 €
Intereses de la deuda (Cap. 3)	-2.844,70 €
Fondos finalistas AA. PP. (Caps, 4 y 7).....	-74.794,83 €
Enajenación de inversiones reales.....	-120,60 €
Gastos pendientes de aplicar al Presupuesto	10.786,72 €
Gastos de inversión financiados con superávit presupuestario de 2013 (D.A. 6ª Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril)	-6.072,70 €
TOTAL GASTO COMPUTABLE EJECUTADO	1.003.607,02 €

*) Desglose de fondos finalistas:

Concepto presupuestario	Procedencia	Aplicación Presup. Gasto	Tipo de gasto/Destino	Importe
420	Estado	Cap. 2	Juzgado de Paz	287,50 €
451	Junta Castilla y León	Cap. 1	Contratación desempleados	20.100,00 €
461	Diputación	Cap. 1	Escuelas deportivas	5.480,00 €
461	Diputación	Cap. 2	Subvención Ferias	3.300,00 €
761	Diputación	Cap. 6	Inversiones	45.597,33 €
Total.....				74.764,83 €

"La diferencia entre el gasto computable máximo posible para 2015 (1.007.652,42 euros) y el gasto computable ejecutado en dicho ejercicio (1.003.607,02 euros) es de - 4.045,40 euros. En consecuencia, la Liquidación del Presupuesto de 2015 CUMPLE la Regla de Gasto (...)"

<<Posteriormente, con ocasión del cumplimiento de la obligación de remisión de la Liquidación del Presupuesto de 2015 al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de la Plataforma de la Oficina Virtual para la Coordinación Financiera de las Entidades Locales, se ha podido detectar que el gasto computable límite para 2015 según el Ministerio ascendía a la cantidad de **969.127,37 euros**, resultado de restar al gasto computable de 2014 (994.694,39 euros), el gasto en inversiones financieramente sostenibles ejecutado en dicho ejercicio (38.004,00 euros), e incrementar el resultado en el porcentaje de la tasa de referencia para 2015 (1,3 %).

<<La diferencia que se ha puesto de manifiesto trae causa de haberse interpretado por esta Secretaría-Intervención –en contra del criterio del Ministerio, que debe considerarse prevalente- que si bien el gasto en inversiones financieramente sostenibles, ejecutado al amparo de lo dispuesto en la disposición adicional sexta de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPYSF), no era computable a efectos de la evaluación de la regla de gasto en el ejercicio de ejecución, sí constituía gasto consolidado para sucesivos ejercicios.

<<Al aplicar el criterio del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, se obtiene como resultado que este Ayuntamiento ha sobrepasado durante 2015 el límite máximo de gasto en la cantidad de **34.479,65 euros** (969.127,37 euros – 1.003.607,02 euros), equivalente a un 0,90 por 100, por lo que la conclusión, en contra de lo afirmado en el anterior informe de evaluación, es que este Ayuntamiento NO CUMPLE la regla de gasto en la Liquidación del Presupuesto de 2015 –se adjunta hoja resumen descargada de la Plataforma del Ministerio acreditativa de dicho resultado.

<<Consecuencia de lo anterior, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la citada LOEPYSF, es la necesidad legal de formular y aprobar por el Pleno en el plazo de un mes un plan económico financiero que permita en el año en curso y el siguiente el cumplimiento de la regla de gasto, plan que deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

a) Las causas del incumplimiento del objetivo establecido o, en su caso, del incumplimiento de la regla de gasto.

b) Las previsiones tendenciales de ingresos y gastos, bajo el supuesto de que no se producen cambios en las políticas fiscales y de gastos.

c) La descripción, cuantificación y el calendario de aplicación de las medidas incluidas en el plan, señalando las partidas presupuestarias o registros extrapresupuestarios en los que se contabilizarán.

d) Las previsiones de las variables económicas y presupuestarias de las que parte el plan, así como los supuestos sobre los que se basan estas previsiones, en consonancia con lo contemplado en el informe al que se hace referencia en el apartado 5 del artículo 15.

e) Un análisis de sensibilidad considerando escenarios económicos alternativos.

<<Además, y de forma adicional, el Plan deberá contener las medidas relacionadas en el artículo 116.bis.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases del Régimen Local.

<<A efectos del límite de gasto para el presente ejercicio de 2016, y aplicando asimismo el criterio del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, según la respuesta por escrito dada a una consulta sobre esta materia –copia de la cual se adjunta como anexo–, la cantidad que deberá tenerse en cuenta como referencia, no será la del último ejercicio cumplidor; es decir, el límite de gasto sobrepasado en 2015 incrementado en la tasa de referencia para 2016 –que en nuestro caso sería 986.571,66 euros, resultado de incrementar el límite de 969.127,37 euros para 2015 en el 1,8 %–, sino el gasto computable indebidamente ejecutado en 2015 más la tasa de referencia (1.003.607,02 euros más el 1,8 %), es decir, **1.021.671,95 euros**>>.

OBJETIVO DEL PLAN

Acreditada, por tanto, la situación de incumplimiento de la regla de gasto, la finalidad del presente plan económico-financiero es sentar las bases necesarias para restablecer el cumplimiento de la misma, con vigencia durante el presente ejercicio y el siguiente, siendo la fecha límite para el cumplimiento del objetivo propuesto la de 31 de diciembre de 2017.

CAUSAS DEL INCUMPLIMIENTO

La situación de incumplimiento del límite de gasto ha traído fundamentalmente causa de las siguientes circunstancias:

- Una equívoca situación presupuestaria de partida, al contemplarse en el Presupuesto para 2015 un límite de gasto superior al máximo posible computable (969.127,37) euros, al no haberse restado de aquél las inversiones financieramente sostenibles con cargo al superávit presupuestario.
- Un mayor gasto sobre computable ejecutado sobre el límite inicialmente previsto.

MEDIDAS DE CORRECCIÓN

Las medidas que se proponen para cumplir el objetivo de la regla de gasto se centran a reducir el gasto de carácter voluntario previsto en el Presupuesto de 2016, en los Capítulos 2, 4 y 6, hasta los límites máximos posibles.

De este modo, se pretende observar los siguientes límites de gasto computable en los ejercicios 2016 y 2017:

Gasto computable ejecutado en 2015: 1.003.607,02 euros

Tasa de referencia de incremento para 2016: 1,8 %

- **Objetivo límite de gasto 2016: 1.021.671,95 euros**

Tasa de variación prevista para 2017: 2,20 %

- **Objetivo límite de gasto para 2017: 1.044.148,73 euros**, o el gasto computable ejecutado en 2016 incrementado en el 2,20%, para el caso de que dicho gasto fuera inferior al límite máximo previsto para 2016 (1.021.671,95 €).

Los anteriores objetivos se adecuarán, en todo caso, a las modificaciones que puedan experimentar las tasas de variación de incremento de gasto que se aprueben por el Gobierno para las respectivas anualidades, así como a las variaciones –positivas o negativas– que, con carácter de permanencia, experimente la recaudación a causa de posibles cambios normativos.

PREVISIONES TENDENCIALES DE INGRESOS Y GASTOS

No se prevén cambios significativos de tendencia respecto de los demás ingresos y gastos que forman parte del Presupuesto de la entidad.

CALENDARIO DE APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS

Como anteriormente se ha señalado, el calendario de su aplicación se extiende desde la fecha de la aprobación de este Plan al 31 de diciembre de 2017.

ESCENARIOS ECONÓMICOS ALTERNATIVOS

No se contemplan.

CONCLUSIÓN

Se estima que la aplicación del presente Plan Económico-Financiero, con las medidas que contiene, es suficiente y adecuado para la consecución del cumplimiento de la regla de gasto.

En este sentido, se consideran innecesarias la adopción de las medidas excepcionales contenidas en el artículo 116 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, tanto por su carácter ciertamente desproporcionado como por las causas objetivas que motiva el presente Plan, que tienen más que ver con eventuales desajustes de las cuentas municipales que por las condiciones estructurales situación económico-financiera del Ayuntamiento, la cual, como más arriba se ha indicado y así se deduce de los respectivos estados contables, no puede sino calificarse de saneada a la luz del remanente de tesorería resultante de la liquidación del Presupuesto de 2015 y del nivel de endeudamiento de la entidad (ligeramente por encima del 11 por 100).

Segundo.- REMITIR una copia del Plan aprobado al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de la plataforma habilitada al efecto de la Oficina Virtual de Coordinación con las Entidades Locales, y al órgano de tutela financiera de las entidades locales dependiente de la Junta de Castilla y León., y DAR publicidad al mismo mediante anuncios en el Boletín

Oficial de la Provincia de Segovia, Tablón de Anuncios y página web del Ayuntamiento.

QUINTO.- ALEGACIONES AL PROYECTO DE ORDENACIÓN TERRITORIAL DE CASTILLA Y LEÓN.-

LUEGO de examinarse los posibles criterios a tener en cuenta, el Pleno, por unanimidad, acuerda dejar de nuevo este tema sobre la mesa para dar tiempo a ambos grupos municipales a estudiar las alegaciones que procedan, para su aprobación antes del próximo 13 de junio.

SEXTO.- ADEHESIÓN AL CONVENIO DE COLABORACIÓN Y COOPERACIÓN CON LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL PARA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE RECOGIDA DE PERROS ABANDONADOS.-

EXAMINADA la propuesta de Convenio remitida por la Diputación Provincial de Segovia, de colaboración y cooperación con dicha entidad en la prestación de un servicio de recogida de perros abandonados en municipios de la provincia de Segovia.

Visto que dicho convenio, por su objeto y contenido, debe considerarse de interés municipal, ante los cada vez más frecuentes casos que se vienen produciendo en Fuentepelayo de perros abandonados.

El Pleno, por unanimidad de los siete concejales, acuerda:

Primero.- APROBAR en sus mismos términos propuestos, la adhesión de este Ayuntamiento al *Convenio de colaboración y cooperación entre la Diputación Provincial de Segovia y el Ayuntamiento de Fuentepelayo para la prestación de un servicio de recogida de perros abandonados en municipios de la provincia de Segovia*, con el siguiente contenido:

<<La prestación de este servicio de recogida de perros abandonados en los municipios de la Provincia de Segovia, con menos de 20.000 habitantes, viene a satisfacer una necesidad muy ampliamente sentida por las Corporaciones Municipales de nuestra Provincia que, en su gran mayoría, siguen sin contar con los medios suficientes para asumir la realización individualizada de esta actividad.

Esta realidad ha determinado que la Diputación de Segovia lleve a cabo esa actuación prestacional, que permite desarrollar el servicio, acudiendo para ello a fórmulas de cooperación y colaboración con los Municipios, en concordancia con las previsiones establecidas en el artículo 10 de la Ley 7/1985, de Bases del Régimen Local y mediante el ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 36 de dicha norma básica, así como lo que se recoge en el artículo 18 de la Ley 5/1997, de 24 de abril, de Protección de Animales de Compañía de la Junta de Castilla y León, que establece que "Corresponde a los Ayuntamientos o en su caso a las Diputaciones, la recogida y mantenimiento de animales abandonados hasta que sean recuperados, cedidos o sacrificados".

Por lo expuesto, las partes comparecientes suscriben este Convenio de colaboración y cooperación, con sujeción a las siguientes,

C L Á U S U L A S

PRIMERA.- OBJETO.

1.1.- El Ayuntamiento de....., por virtud del presente Convenio, se adhiere al servicio provincial de recogida de perros abandonados en los términos municipales de la provincia de Segovia.

1.2.- La especie animal contemplada en el presente Convenio es exclusivamente la canina y, en ella, los ejemplares conceptuados como perros abandonados.

Se considera perro abandonado lo definido en el artículo 17 de la Ley 5/1997, de 24 de abril, de Protección de Animales de Compañía, de la Junta de Castilla y León (B.O.C. y L. nº 81, de 30 de Abril de 1997) "aquellos animales (perros) que carezcan de cualquier tipo de identificación del origen o del propietario y no vayan acompañados de persona alguna".

Del mismo modo se consideran abandonados todos los perros que no estén amparados por el correspondiente documento sanitario canino o que no porten en su collar la placa plástica que acredite su vacunación.

Por ello, a los efectos del servicio que se desea implantar, se considerará perro abandonado aquel que no tenga dueño conocido, no esté censado o aquél que circule sin ser conducido por una persona en poblaciones o vías interurbanas, así como aquellos que no cumplan el Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.

No tendrán la consideración de perros abandonados aquellos que en poblaciones rurales estén sueltos y los vecinos y el Ayuntamiento conozcan a su dueño.

SEGUNDA.- ÁMBITO TERRITORIAL. La prestación del servicio objeto de este Convenio será extensiva al ámbito del municipio de Fuentepelayo

TERCERA.- OBLIGACIONES Y FACULTADES DE LA DIPUTACIÓN DE SEGOVIA.

La Diputación asumirá las siguientes obligaciones y, en su caso, facultades:

- a) Poner a disposición del Ayuntamiento los medios para llevar a cabo la recogida de perros abandonados en el término municipal.
- b) Facilitar al Ayuntamiento la información precisa para ponerse en contacto, de una forma rápida y fehaciente, con la empresa adjudicataria del servicio.

CUARTA.- OBLIGACION DEL AYUNTAMIENTO.

El Ayuntamiento que se adhiere al servicio, asume las obligaciones y compromisos siguientes:

- a) Dar aviso a la Guardia Civil en el teléfono 062 con el fin de que estos realicen la correspondiente búsqueda del chip identificativo del perro para, de esta forma, poder localizar a sus dueños. Una vez identificado el perro, el Ayuntamiento se hará cargo del mismo hasta la recogida por su dueño.
- b) Si el perro no pudiera ser identificado, se dará aviso por medio de e-mail a la empresa prestadora del servicio para que proceda a su recogida.
- c) Prestar la colaboración y cooperación indispensable para facilitar al contratista el servicio de recogida, teniendo al perro localizado, siempre que sea posible, en una zona delimitada una vez se haya dado aviso de la prestación del servicio de recogida.

- d) *Informar, trimestralmente al Servicio de Promoción Económica de la Diputación, del grado de eficacia y eficiencia con que el contratista del servicio cumpla sus obligaciones, en su respectivo término municipal, y remitir una copia de los partes firmados de cada acto de recogida.*
- e) *Hacer efectiva la aportación económica derivada de la utilización del servicio, en la cuantía que resulte de la aplicación establecida en la cláusula quinta, para lo que consignarán las cantidades necesarias en el presupuesto de cada anualidad a la que se extienda la vigencia de este Convenio.*
- f) *Establecer la persona o personas responsables para llevar a cabo los avisos de la existencia de perros abandonados a recoger, y firmar los partes de recogida a la empresa.*
- g) *Establecer y efectuar, en el caso de que no lo tuviesen, el censo de perros de compañía conforme con la Orden AYG/601/2005, de 5 de mayo, así como de exigir la identificación y censado de estos animales*

QUINTA.- FINANCIACIÓN DEL SERVICIO.

1.- Aportación del Ayuntamiento:

La aportación del Ayuntamiento de.....será de 50 € por perro abandonado recogido en su término municipal por la empresa prestadora del servicio. Ese mismo importe se pagará por parte del Ayuntamiento en el caso de que una vez dado el aviso y acuda la empresa adjudicataria, esta no recoja ningún perro abandonado por no estar localizado.

Se considera un solo acto de recogida, y por tanto, un solo perro recogido, cuando se trate de una hembra con sus cachorros menores de un mes de edad. Cuando los cachorros sean mayores de un mes, el coste de recogida se considerará como si fueran dos perros recogidos.

Esta aportación se hará efectiva a la Diputación de forma trimestral, mediante ingreso en la cuenta corriente nº ES78 2038 7597 5960 0010 3229.

Cada vez que sea actualizado el precio del contrato para la prestación del servicio, la aportación municipal a la cofinanciación del mismo será actualizada en el mismo porcentaje.

La aportación municipal tendrá el carácter de ingreso de derecho público, a cuyo efecto los Ayuntamientos facultan a la Diputación para la aplicación de la compensación como forma de extinción de deuda, en los casos de incumplimiento o demora, con cargo a los recursos municipales cuya gestión recaudatoria haya sido efectivamente delegada a la Entidad Provincial.

2.- Aportación de la Diputación:

La Entidad Provincial aportará la cantidad restante, hasta cubrir el precio total de la prestación de servicio.

SEXTA.- PROCEDIMIENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SERVICIO.

El servicio concertado se prestará con arreglo al siguiente protocolo:

- a) *La autoridad municipal competente avisará en primer lugar a la Guardia Civil para identificar al perro abandonado.*
- b) *En caso de que dicha identificación no sea posible, el Ayuntamiento dará aviso por e-mail a la empresa prestadora del servicio para que lleve a cabo la recogida del perro vagabundo.*
- c) *El adjudicatario del Servicio procederá a la recogida o captura del perro abandonado dentro de un tiempo no superior a 48 horas desde la comunicación.*

- d) *De cada recogida efectuada se suscribirá por la empresa y por el Alcalde, Concejel o responsable del Ayuntamiento, el correspondiente parte acreditativo de la prestación del servicio.*

Recogido el perro se trasladará a las instalaciones autorizadas como establecimiento de recogida de la empresa, en los términos que señala la Ley 5/1997, de 24 de abril.

SÉPTIMA.- VIGENCIA DEL CONVENIO.

El presente Convenio entrará en vigor en la fecha de suscripción del mismo y mantendrá su vigencia mientras el servicio se siga desarrollando, salvo denuncia expresa de una de las partes con una antelación mínima de dos meses.

OCTAVA.- CAUSAS DE EXTINCIÓN DEL CONVENIO.

Este Convenio se extinguirá por alguna de las siguientes causas:

- a) *Por expiración del plazo de vigencia.*
- b) *Por mutuo acuerdo de las partes otorgantes.*
- c) *Por supresión del servicio.*
- d) *Por incumplimiento por alguna de las partes de las obligaciones asumidas.*
- e) *Por las causas previstas en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas que le sea de aplicación.*

NOVENA.- CARÁCTER DEL CONVENIO

Ambas partes otorgan a este Convenio carácter administrativo, por lo que las cuestiones litigiosas que del mismo se planteen serán dilucidadas por el órgano competente del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Segundo.- FACULTAR al Sr. Alcalde D. Daniel J. López Torrego para la firma del Convenio aprobado en representación de este Ayuntamiento.

Y no habiendo más asuntos que tratar, el Sr. Alcalde da por terminada y levanta la sesión cuando son las quince horas y treinta y un minutos del día señalado en el encabezamiento, de todo lo cual, en calidad de Secretario, doy fe, autorizando la presente acta con el Sr. Alcalde-Presidente de la Corporación.

EL ALCALDE

EL SECRETARIO

Daniel J. López Torrego

Jose C. Arranz del Barrio

DILIGENCIA: Que se extiende para hacer constar que el acta correspondiente a la sesión celebrada el día 31 de mayo 2016 y aprobada en sesión de 11 de agosto de 2016, ha quedado transcrita en siete hojas, con la numeración y utilización siguientes:

- Hoja nº 4154899 0A01 Folio 62: Reverso
- Hoja nº 4396700 0A01 Folio 63: Anverso y Reverso
- Hoja nº 4396701 0A01 Folio 64: Anverso y Reverso
- Hoja nº 4396702 0A01 Folio 65: Anverso y Reverso
- Hoja nº 4396703 0A01 Folio 66: Anverso y Reverso
- Hoja nº 4396704 0A01 Folio 67: Anverso y Reverso
- Hoja nº 4396705 0A01 Folio 68: Anverso

EL SECRETARIO

José C. Arranz del Barrio